

KORISNIČKO UPUTSTVO ZA UPOTREBU INFORMACIONOG SISTEMA ZA PRETRAGU I PREGLED PROPISA

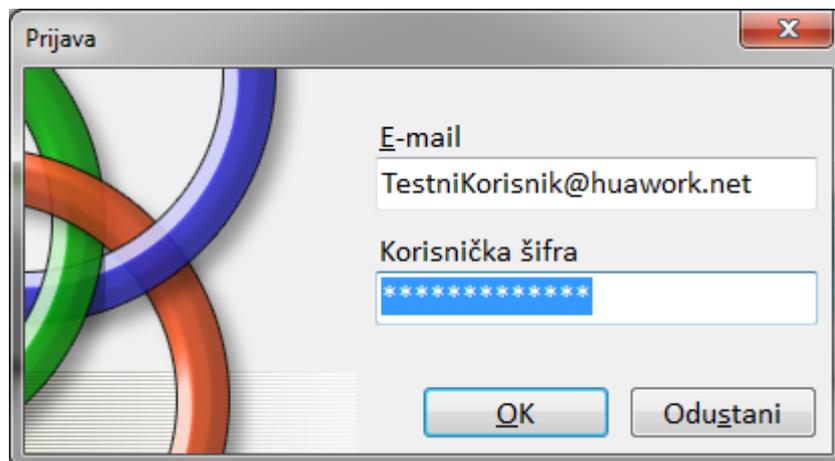
Da bi ste izvršili pretragu i pregled propisa koje informacijski sistem sadrži, potrebno je pokrenuti aplikaciju i prijaviti se na sistem svojim pristupnim podacima.

Klikom miša na ikonu  otvara se početni prozor sistema koji je prikazan na narednoj slici:



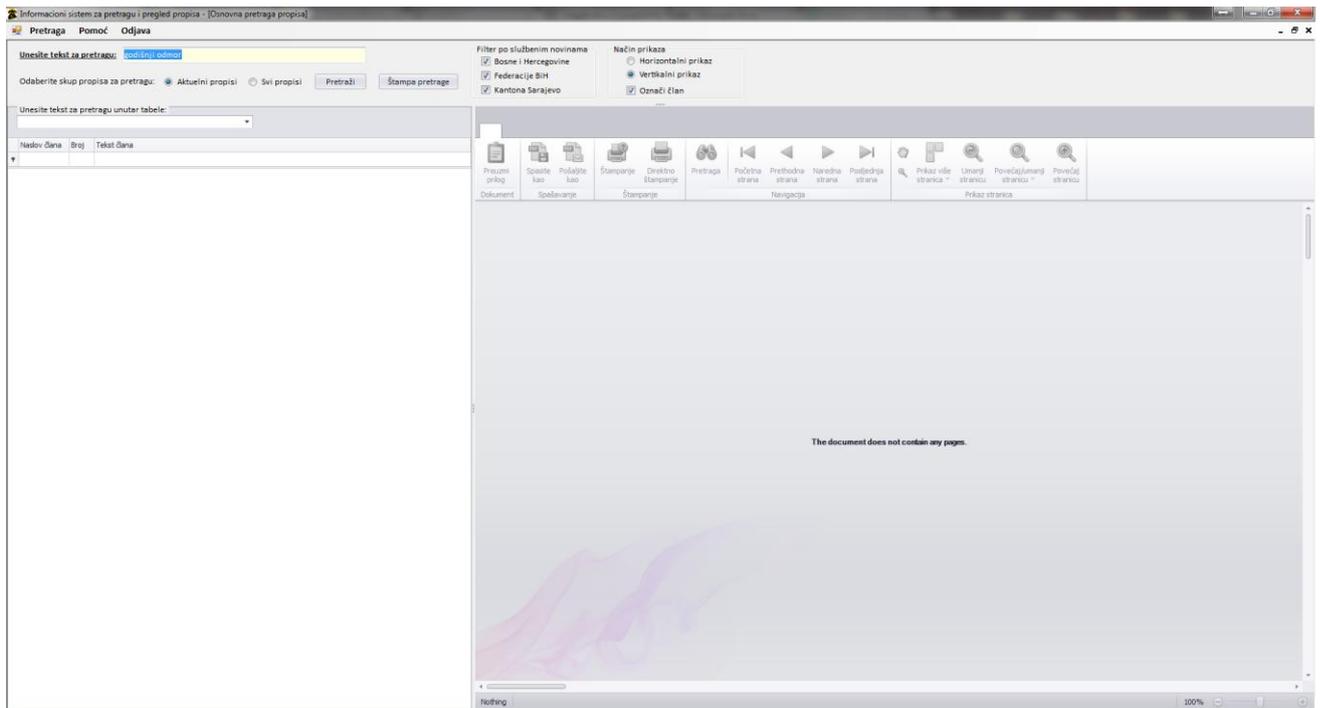
Slika 1.

Klikom na dugme „Prijava“ (gornji lijevi ugao ekrana), otvara se prozor u kojem je potrebno unijeti e-mail putem kojeg je izvršena registracija i dodijeljena korisničkoj šifri, te kliknuti na dugme „OK“, nakon čega se automatski vrši provjera pristupnih podataka.



Slika 2.

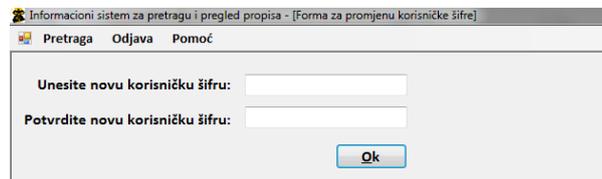
Nakon par sekundi, otvara se osnovni prozor za pretragu propisa, koji je prikazan na slici 3.



Slika 3.

Osnovni prozor za pretragu propisa sastoji se iz više elemenata:

1. prvi element je traka koja sadrži dugme „Pretraga“ (forma koja je već prikazana na slici 3.), dugme „Odjava“ za odjavu sa sistema, te dugme „Pomoć“ putem kojeg možete: kontaktirati nas (dugme „Kontakt“), preuzeti korisničko uputstvo na svoj računar (dugme „Uputstvo“), te možete izvršiti promjenu svoje korisničke šifre klikom na dugme „Promijeni korisničku šifru“, na način da unesete i potvrdite novu korisničku šifru i kliknete na dugme „Ok“ prikazano na slici 4.



Slika 4.

2. drugi element je prikazan na slici 5. predstavlja dio u kojem se upisuje željeni tekst (**Napomena:** ukoliko niste sigurni da u tačan oblik riječi ili fraze za koju želite izvršiti pretragu, upišite samo dio željene riječi ili fraze) za

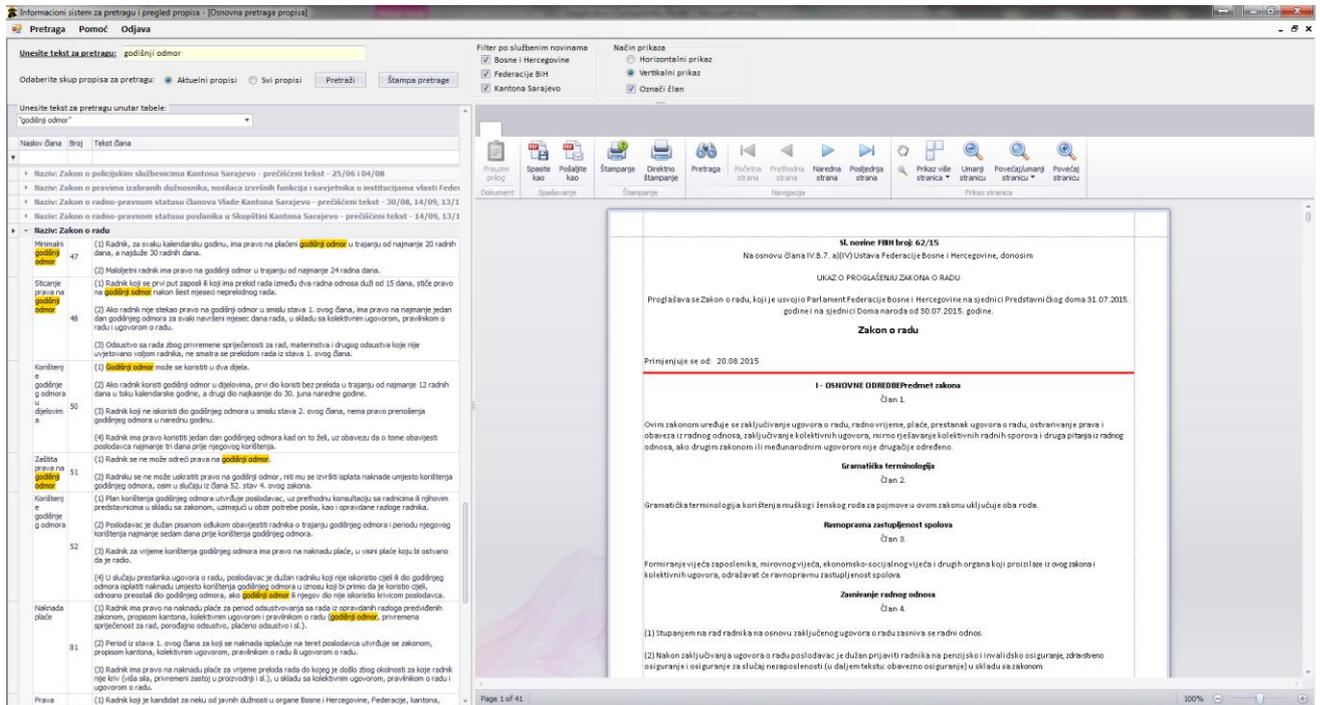


Slika 5.

koji se želi izvršiti početna pretraga propisa u sistemu (korisnik vrši odabir da li želi da se pretraga vrši samo u aktuelnim propisima (odnosi se na prečišćenu verziju propisa kojim su obuhvaćene sve prethodne izmjene) ili u svim propisima (prečišćenoj verziji propisa koja obuhvata zadnju i sve prethodne izmjene, i svim prethodnim prečišćenim verzijama propisa sa prethodnim izmjenama). Korisnik također odabire i po kojim službenim novinama želi pretraživati (da li samo po jednim ili više njih), te i način prikaza rezultata pretrage, tj. da li želi da rezultati pretrage na ekranu budu prikazani horizontalno ili vertikalno. Također, ponuđena je i opcija „Označi član“, koja kada je uključena

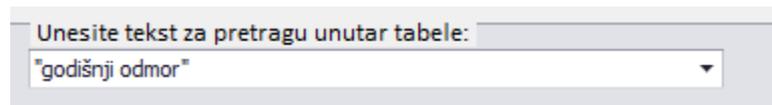
korisniku olakšava pregled rezultata na način da označi član u kojem je pronađen tekst koji je korisnik unio za pretragu.

Nakon klika na dugme „Pretraži“ sistem će izvršiti pretragu propisa i kao rezultat ponuditi sve propise koji u nazivu, preambuli ili tekstu člana sadrže tekst pretrage, što je prikazano na slici 6.



Slika 6.

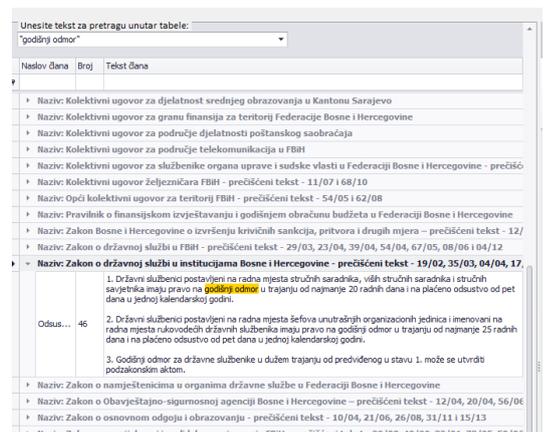
3. treći element (prikazan na lijevom dijelu slike 6.) predstavlja rezultate početne pretrage za tekst koji je unio korisnik, te nudi i mogućnost vršenja dodatne pretrage (slika 7.) unutar dobijenih rezultata početne pretrage.



Slika 7.

Korisnik u ponuđeno polje unosi novi tekst ukoliko želi vršiti dodatnu pretragu unutar dobijenih rezultata početne pretrage, te automatski prilikom tipkanja teksta dobija rezultate nove pretrage.

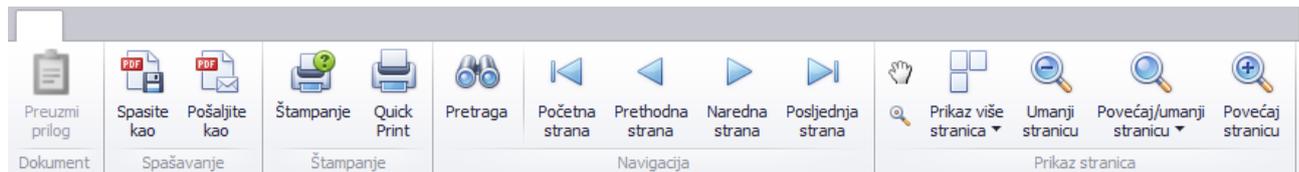
Klikom na strelicu sa desne strane naziva propisa iz rezultata pretrage, ispod samog naziva propisa otvara se tabela u kojoj su prikazani svi članovi tog propisa koji sadrže tekst koji je unesen u polje pretrage, u kojima je taj tekst radi lakšeg pregleda označen žutom bojom (slika 8.).



Slika 8.

4. četvrti element (prikazan na desnom dijelu slike 6.) predstavlja prikaz kompletnog odabranog propisa iz rezultata pretrage. Prikazani su svi elementi propisa: broj i naziv lista/novina gdje je propis objavljen, preambula, naziv zakona, datum primjene, nazivi poglavlja, redno brojevi i naslovi članova te ostali relevantni podaci. Također, prikazana je i informacija o tome da li je član propisa obrisani, izmjenjen, dopunjen ili dodan, u odnosu na osnovni tekst propisa.

Korisniku je omogućeno preuzimanje priloga propisa (ukoliko propis sadrži prilog), a također predviđena je i mogućnost vršenja osnovnih radnji sa prikazanim dokumentom (spašavanje na računar, štampanje, pretraga, kretanje kroz dokument, različite vrste prikaza), koje su iprikazane na slici 9.



Slika 9.